

1 ふじはし星の家の概要

自然から学べることは無限大！

合宿に各種宿泊研修にさまざまな体験学習に幅広い利用ができます。

1 施設のあらまし

(1) ふじはし星の家敷地面積 5,310.83 m²

■ 宿泊棟西館 建築面積 599.33 m² 延床面積 978.94 m²

■ 宿泊棟東館 建築面積 644.67 m² 延床面積 995.49 m²

■ 野外調理場 ①建築面積 100.00 m² 延床面積 100.00 m²

■ 野外調理場 ②建築面積 100.00 m² 延床面積 100.00 m²

(2) 宿泊施設

☆ 宿泊棟西館 (定員60名)

■ 和室定員 12名 3室	■ 多目的室 1室	■ トイレ1階 兼用 1
■ 和室定員 4名 2室	■ 食堂 40名	
■ 和室定員 2名 1室	■ 風呂1階男女 2室	
■ 洋室定員 14名 1室	■ 研修室 1室 60席	

☆ 宿泊棟東館 (定員90名)

■ 和室定員 14～15名 6室	■ 風呂1階男女 2室	■ トイレ1階 兼用 1
■ 和室定員 3名 1室	■ トイレ1階 男1 女1	
■ 食堂 90名	■ トイレ2階 男1 女1	

2 利用の手順

1 利用できる団体

利用基準:適正な活動計画を持ち責任能力のある指導者が引率する5名以上の団体

■一般の宿泊利用 …… 3P 表-1

一般・高校・大学生・中学生以下・未就学児

■小・中・高等学校教育課程での利用 …… 3P 表-2

※小学校、中学校、高等学校の集団宿泊研修や野外活動

※各種スポーツ少年団や小・中・高校生を含む団体やグループ

2 利用できない日

毎週月曜日及び年末年始(12/29～1/3)

3 利用の手順

利用 団 体	<p>★ ふじはし星の家 Tel 0585-52-2077 Fax 0585-52-2076</p> <p>☆ 水と森の学習館 Tel 0585-52-0166 Fax 0585-52-2166</p>
<p>① 利用希望日申込み(随時受け) ■ ふじはし星の家で受け</p> <p>③ 利用申込書送付(FAX) ■ ふじはし星の家へ提出</p> <p>⑤ 事前打合せ希望日 (3ヶ月前から可能) ■ 水と森の学習館へ報告 <u>(星の家ではなく学習館へ電話)</u></p> <p>⑦ 事前打合せ(当日) ■ 場所:水と森の学習館 <u>星の家・利用の手引きをプリントし、CD-RW、又はUSBメモリをお持ち下さい</u></p> <p>⑨ 研修計画作成、書類提出 ※ ふじはし星の家へ提出</p> <p>1 宿泊予定(部屋割) …… 7ページ 2 宿泊予定(部屋割) …… 8ページ 3 宿泊名簿 …… 9ページ 4 食事予定数 …… 10ページ ◇カレーづくり、はんごう炊爨 班編成 …… 3ページ 5 活動計画書 …… 11ページ 6 ふじはし星の家 …… 12ページ 利用申込書</p>	<p>② 研修期間の調整(ふじはし星の家) 利用申込書様式送付</p> <p>④ 利用決定通知書を送付</p> <p>⑥ 打合せ日程調整決定(水と森の学習館)</p> <p>⑧ 事前打合せの内容 ☆ 説明会場：水と森の学習館 ☆ 活動計画について・プログラム等説明 水と森の学習館・天文台担当 ★ 宿泊施設・食事・提出書類の説明 ふじはし星の家担当</p> <p>⑩ 書類は、3ヶ月前から受け付けます。 計画の変更、調整(電話、Fax) ※ 事前打ち合わせを行わない場合、上記⑩と同様</p>
<p>■ 利用日の3週間前に書類の提出完了</p> <p>■ 食事数最終変更は1週間前まで</p> <p>■ 活動計画書変更は1週間前まで</p>	
<p>書類の提出先 ★ふじはし星の家 FAX 0585-52-2076</p>	

4 施設利用料

◆一般の宿泊利用:一人当たり

◆小・中・高等学校教育課程での利用:一人当たり

表-1

対 象		税込料金
1泊2食 (朝・夕)	一 般	7,000 円
	大学生 高校生	5,700 円
	中学生以下	4,500 円
	未就学児	3,400 円

表-2

対 象	項 目	税込料金
小・中・高校生 及び引率者	宿泊料	2,000 円
	リネン代	800 円
	朝食	600 円
	昼食	700 円
	夕食	900 円

合計金額 5,000 円

■宿泊できる最大人数:★西館60名 ★東館90名

★ 利用規準: 適正な活動計画を持ち責任能力のある指導者が引率する5名以上の団体

★ 休 館 日 : 毎週月曜日、年末年始(12月29日～1月3日まで)

5 支払方法

■後日銀行振り込み

退所日:ふじはし星の家の利用料・水と森の学習館体験料、プラネタリウム、天文台体験料の
振込依頼書(明細書、請求書含む)をお渡します。(振込手数料(利用者負担))

6 食事の申込み及び利用について

(1)食事は当施設の食事時間にてお願いします。

(2)食事予定数に食事数を記入し、変更のある場合は、随時連絡願います。
(最終1週間前まで)

(3)アレルギーの食事対応について

食事予定数の様式、又は別紙にて、氏名、品別、人数など分かり易く記入してください。

なお、当施設では対応できない場合が多く、ご本人にて持参して頂く場合があります。

(4)野外炊事(カレー作り・はんごう炊さん)は下記にて班編成をしてください。

カレー作り・はんごう炊さん、班編成

※(5人班、4人班が相当)
多人数の時:2班合同

団体名: _____

担 当 : _____

班	人数(最大10名) (引率者含む)	はんごう数	カレーなべ数	班	人数(最大10名) (引率者含む)	はんごう数	カレーなべ数
1班				10班			
2班				11班			
3班				12班			
4班				13班			
5班				14班			
6班				15班			
7班					_____	_____	_____
8班					_____	_____	_____
9班				計	0	0	0

■はんごうは1個5人前(4合)

■人数分に相当するはんごう数としてください。

■班の人数とはんごう数が合わない場合はご飯を分け合ってください。

■2班合同の時は、大なべ(1個で対応)

送付先FAX番号 0585-52-2076

**館内での、壁等への
貼り付け禁止**

7 滞在期間中

- (1) 駐車場(バス、自家用車)
 ■ ふじはし星の家、西館玄関前
 ■ ふじはし星の家、東館道路南側

8 注意事項

- (1) 禁煙(エチケット灰皿持参、喫煙は施設外): 禁酒(酒類持ち込み禁止)
 (2) 部屋での飲食お断り
 (3) 食堂は食後閉鎖します。
 (4) 感染予防のため、手洗い、うがい、エチケットを励行してください。
 (5) 館内は静かに行動してください。
 (6) 退室時の節電(照明器具)にご協力ください。
 (7) 活動後、衣服の汚れなどある場合、部屋に入る前に風呂で(脱衣室)着替えてください。
 (8) 浴室用品、トイレスリッパなど共同で使用するものについては、整理整頓に心がけ、みんなが気持ちよく使用できるようにしてください。
 (9) 事前に避難経路、非常口、活動の道順など確認してください。 17ページ
 (10) 応急処置の用具などは団体でご用意ください(備品:AED・担架)

■怪我・病気

※搬送の必要がある場合は、各団体にて対応願います。

○藤橋国民健康保険診療所

※診療日: 月・木曜日(午前9時~12時)/水曜日(午後2時~3時)

Tel 0585-52-2100

○久瀬診療所

※診療日: 月~金(午前9時~12時)/午後診療 月・金(午後4時~6時)

Tel 0585-54-2040

○西濃厚生病院(休日・夜間窓口有)

Tel 0585-36-1100

■施錠・外出

○東館22:00に施錠(団体)

○西館(当施設宿直者)

○外出は、団体の責任でお願いします。

3 ふじはし星の家での生活

1 生活の標準時間

(1) 生活の時間(4月から10月)

1日目	10:00	10:30	12:00	13:00	17:30	19:00	20:30	22:00	
内 容	入 所 式	活 動	昼 食	活 動	つ 夕 ど べ い の	夕 食	活 動	入 浴	就 寝

2日目	6:00	6:40	7:30	9:00	12:00	13:00	14:00	
内 容	起 床 ・ 洗 面	つ 朝 ど い の	朝 食	清 掃	活 動	昼 食	活 動	退 所 式

2 携行品(参考)

(1) 団体:個人

項目	品名
生活用品	上ぐつ、洗面用具、入浴用品、着替え(寝間着等)、タオル、帽子、水筒、常用薬、保険証、防寒着(必要に応じ)
活動用品	雨具、軍手、タオル、エプロン、三角巾、マスク その他、利用する学校団体等が計画した活動に必要なもの
貴重品	各自で保管してください

(2) 団体

活動で必要なもの

- 入所時:校旗、隊旗、
- 野外活動:水と森の学習館活動プログラム参考
- 野外炊事:応急用品
- 懐中電灯(数個)
- 飲料水

4 入所から退所まで

1 入所

- 受付:ふじはし星の家(西館)事務室へ宿泊名簿を提出してください。
- 入所式は入室前に野外調理場②で行います。

☆入所式(10:00ごろ)

■ 入所式前に校旗、隊旗を東館前に掲げる。	
◇ 初めのことば	研修生
◇ 団体長あいさつ	代表者
◇ 校歌、歌	全員
◇ <u>施設長あいさつ</u>	<u>所員</u>
◇ 諸連絡	団体担当

☆退所式

■ 退所式後に校旗、隊旗を降ろす。	
◇ 初めのことば	研修生
◇ 団体長あいさつ	代表者
◇ 校歌、歌	全員
◇ <u>施設長あいさつ</u>	<u>所員</u>
◇ 諸連絡	団体担当

2 活動

他団体との調整を行う場合があります。(水と森の学習館)

3 夕べのつどい

場所:研修室・多目的室・野外調理場②・ラウンジ・部屋・緑地広場

4 朝のつどい

場所:研修室・多目的室・野外調理場②・ラウンジ・部屋・緑地広場

◆ラジオ体操 ◆早朝散歩 ◆奉仕活動

5 起床・洗顔

起床後洗顔してベッド・ふとんの整理整頓、シーツ類の片付け、荷物の整理をします。

◆畳の部屋の布団は朝押入に入れなくて壁側に寄せて置く

◆シーツ、かけ布、まくらカバーをリネン室へ運ぶ

6 食事

- (1) 食事予定時刻約10分前に食堂に入り準備する。(手洗い、消毒)
- (2) 食事後はテーブルを拭き、椅子を整頓し、床の汚れを掃除してください。
- (3) 食堂はセルフサービスです。(食器は同種類に分けて返却)

7 清掃

- (1) 館内外の割り当てられた所を、みんなで協力してきれいにします。
- (2) 掃除用具は、必ず元にあった場所に戻してください。
- (3) ゴミは、階段下に分別して集めます。(カン、ビン、ペットボトル、可燃物)
(可燃物以外は持ち帰り願います。)

掃除場所一覧

■星の家(西館)

階	掃除場所
1階	宿泊室及び廊下・洗面所・階段・浴室・食堂・1階出入口
2階	宿泊室及び廊下・洗面所・階段・研修室・クツ箱・2階出入口
掃除道具 (1階出入り口)	床用T字ほうき・たたみ部屋用ほうき・食堂テーブル用ふきん・ぞうきん 掃除機・トイレ用ほうき・玄関用ほうき・ちりとり など

■星の家(東館)

階	掃除場所
1階	廊下・階段・浴室・食堂・1階出入口、トイレ・ポーチ・クツ箱
2階	宿泊室及び廊下・洗面所・トイレ・階段
掃除道具 (1階厨房前廊下)	床用T字ほうき・たたみ部屋用ほうき・食堂テーブル用ふきん・ぞうきん 掃除機・トイレ用ほうき・玄関用ほうき・ちりとり・など

■野外調理場

① ②	掃除場所
	調理場・流し台・使用した調理用具・食器類・後片付け・ゴミの処理
掃除道具	玄関用ほうき・ふきん・ぞうきん・ちりとり・など

8 退所

- (1)退所日の午前10時までに手荷物を館内から出して下さい。
- (2)忘れ物等の再確認

退所日の手荷物置き場

晴れ:通路:(緑の通路)

雨 :西館1階入り口右(多目的室)

9 その他

- (1)備品(貸出)

- キーボード
- CDラジオカセット
- ラジオ体操CD

- (2)飲料水等の持込み

研修期間中、食事以外はお茶のサービスは致しませんので水分補給用の飲料水等は持参願いま
※飲料水等の保管場所

- ◆東館1階食堂前の冷蔵庫を使用して下さい。
- ◆退所日の10時までに冷蔵庫を空にして下さい。

室内での、飲食禁止

5 揖斐川町ふじはし星の家提出書類(次項)

1 宿泊予定:西館部屋割

団体名 _____

担当者 _____

チェックイン 月 日 時 分
入所式 日 時 ~

チェックアウト 月 日 時 分
退所式 日 時 分

階	部屋名		定員	宿泊人数		対 象			
				予約	変更				
2階	織姫	和室	12	→		研修生	男	女	
						引率者	男	女	
						未就学児	男	女	
	銀河	和室	12	→		研修生	男	女	
						引率者	男	女	
未就学児						男	女		
彦星	和室	12	→		研修生	男	女		
					引率者	男	女		
					未就学児	男	女		
昂	和室	4	→		研修生	男	女		
					引率者	男	女		
					未就学児	男	女		
白鳥	和室	4	→		研修生	男	女		
					引率者	男	女		
					未就学児	男	女		
1階	獅子	洋室 (ベッド)	14	→		研修生	男	女	
						引率者	男	女	
						未就学児	男	女	
北斗	和室	2	→			研修生	男	女	
						引率者	男	女	
						未就学児	男	女	
多目的室	予 備		→			研修生	男	女	
						引率者	男	女	
						未就学児	男	女	
計				0	→	0			
送付先FAX番号 0585-52-2076									

2 宿泊予定:東館部屋割

団体名					担当者				
チェックイン	月	日	時	分	チェックアウト	月	日	時	分
入所式		日	時	分	退所式		日	時	分

階	部屋名		定員	宿泊人数		内 訳			
				予約	変更				
2階	オリオン	和室	14	→		研修生	男	女	
						引率者	男	女	
						未就学児	男	女	
	ペルセウス	和室	14	→		研修生	男	女	
						引率者	男	女	
						未就学児	男	女	
ペガサス	和室	14	→		研修生	男	女		
					引率者	男	女		
					未就学児	男	女		
ケフェウス	和室	15	→		研修生	男	女		
					引率者	男	女		
					未就学児	男	女		
カシオペヤ	和室	15	→		研修生	男	女		
					引率者	男	女		
					未就学児	男	女		
アンドロメダ	和室	15	→		研修生	男	女		
					引率者	男	女		
					未就学児	男	女		
1階	南十字星	和室	3	→		研修生	男	女	
引率者						男	女		
未就学児						男	女		
計				0	→	0			

送付先FAX番号 0585-52-2076

3 宿泊者名簿(参考)

団体名 _____

担当者 _____

人数	部屋名	氏名	性別		引率者	研修生	未就学児	人数	部屋名	氏名	性別		引率者	研修生	未就学児
			男	女							男	女			

- 部屋別にまとめて記入してください。
- 研修生は学年を記入、引率者は○印、未就学児は年齢を記入してください。
- 宿泊される方のみ、ご記入してください。 送付先FAX番号 0585-52-2076

4 食事予定数

団体名 _____ 担当者 _____

□食事予定数

	1 日 (月 日)		2 日 (月 日)			3 日 (月 日)			4 日 (月 日)		備考	
	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼		
予 約	食事時間	12:00	17:30	7:30	12:00	17:30	7:30	12:00	17:30	7:30	12:00	
	研修生											
	引率者											
	未就学児											
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
※野外炊事												カレー作り はんごう炊さん
												バーベキュー
<p>※野外炊事は、カレー作り又はバーベキューに○印を記してください。 ※食事時間は、変更化(野外炊事の時は、開始時間を記入)</p>												

変更



□食事予定数(変更)

	1 日 (月 日)		2 日 (月 日)			3 日 (月 日)			4 日 (月 日)		備考	
	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼		
変 更	食事時間	12:00	17:30	7:30	12:00	17:30	7:30	12:00	17:30	7:30	12:00	
	研修生											
	引率者											
	未就学児											
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
※野外炊事												カレー作り はんごう炊さん
												バーベキュー
<p>※野外炊事は、カレー作り又はバーベキューに○印を記してください。 ※食事時間は、変更化(野外炊事の時は、開始時間を記入)</p>												
<p>◆変更最終報告は2週間前 送付先FAX番号 0585-52-2076</p>												

5 活動計画書(時間明記)・・・団体作成のものでもよい

団体名 _____ 担当者 _____

活動日程 年 月 日 () ~ 月 日 ()

第1日 月 日 () ~ ()	晴れ			
	雨天			
第2日 月 日 () ~ ()	晴れ			
	雨天			
第3日 月 日 () ~ ()	晴れ			
	雨天			

◆活動内容に変更が生じた場合は、その都度お知らせ願います。

◆最終報告は、1週間前

送付先FAX番号 0585-52-2076

宿泊研修施設

揖斐川町 ふじはし 星の家

〒 -

住 所
団 体 名
代表者名 印
Tel
Fax

揖斐川町「ふじはし 星の家」利用申込書

利用目的										
期 間	令和 年 月 日(曜日)～ 月 日(曜日)まで (泊 日)									
	チェックイン 日 時 分				チェックアウト 日 時 分					
	入所式 日 時 分				退所式 日 時 分					
宿 泊 者	利用者 性 別	引率者	大学生	高校生	中学生	小学生	未就学児	合 計		
	男性									
	女性									
	小計									
食事予定	月 日 食から 月 日 食まで 食									
担 当 者	住 所	〒 -								
	氏 名						自宅			
							携帯			
							Fax			

--

送付先FAX番号 0585-52-2076

しおり用資料

ふじはし 星の家

★ 自然から学べることは無限大！ ★ 楽しい宿泊研修をするために

やくそくを守りましょう

- ★規則正しい生活をしよう。
- ★進んで行動しよう。
- ★みんなで協力し助けあおう。
- ★みんなのためになろう。
- ★自然を大切にしよう。

★出入口では

- 外からのクツはクツ箱に入れましょう。
- うわばき(スリッパ)は決められた所におきましょう。

★食堂では

- 食事予定時刻約10分前に食堂に入り準備する。(手洗い、消毒)
- 食事のエチケットを守り、楽しく食べましょう。
- 後片付けは、食器を種類別に分けましょう。
- 食事後は、テーブルを拭き、椅子を整頓し、床の汚れを掃除しましょう。

★浴室では

- 浴室に入るときは、上ばきをそろえましょう。
- 浴そうへ入るときは、からだを洗ってから入りましょう。
- 浴そうの中ではタオルを使わないようにしましょう。
- 浴室から出るときは、オケやいすをピラミッドの形に積んで整頓しておきましょう。
- からだをよくふいてから脱衣室から出ましょう。

★野外では

- 進んで自然に親しみましょう。
- 草や木など大切にしましょう。
- みんなで協力し助け合いましょう。
- きげんな場所へ行かないようにしましょう。

★宿泊室では

- 部屋での飲食はやめましょう。
- 部屋の中へ入るときは、上ばきをそろえましょう。
- 荷物は整理して、室内をきれいにしておきましょう。
- ベッドでやふとんの上であばれないようにしましょう。
- けいほう機にさわらないようにしましょう。
- 節電しましょう。(照明器具)
- 消灯後は静かにやすみ、起床は元気に起きましょう。
- インフルエンザや病気にかからないために、手洗い、うがいを
行い、せきや、くしゃみの仕方に気をつけよう。

うがいをしよう



★トイレでは

- トイレ用スリッパを使った後はそろえておきましょう。
- そなえ付けの紙以外は使用しないようにしましょう。

★その他

- 避難経路は、自分でたしかめておきましょう。
- 集合時間を守り決められた所に早く集合しましょう。

☆ふとんの準備



かけ布はふくろになっているのでふとんを中に入れる

かけぶとん

まくらカバーはふくろになっているのでまくらを入れ、余ったカバーを下へおり曲げる

余ったシーツをしきぶとんの下へおり曲げる

ベッドではふとんの下にマットレスを置く

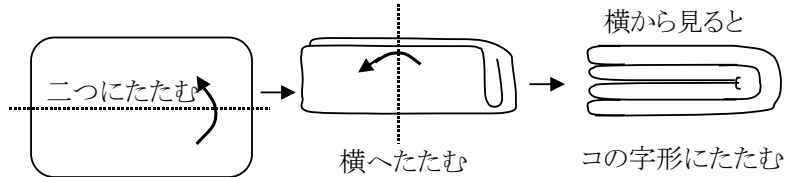
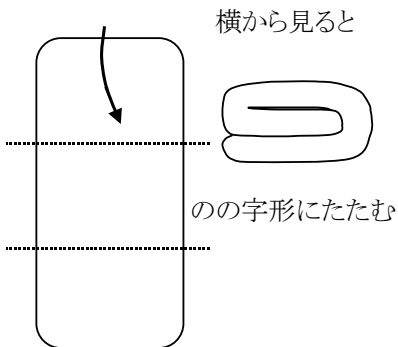
しきぶとん



☆ふとんの片付け

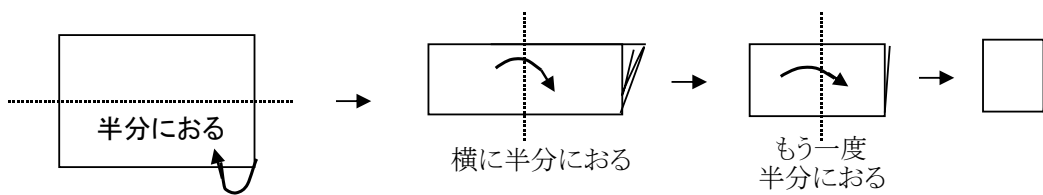
しきぶとん

かけぶとん

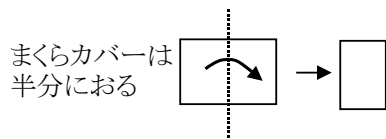


お願い
朝、たたみの部屋のふとんは、押入れに入れなくて、

☆シーツ・かけ布の片付け



☆まくらカバーの片付け



◆シーツ・かけ布・まくらカバーはリネン室の入れ物に入れてください。
多いときは、タナの上に置いてください。

☆そうじの仕方(参考)

宿泊室 ■和室(たたみ) ■洋室(ベッド)	ト イ レ	風 呂	洗 面 所	■廊下 ■階段 ■ラウンジ
①窓を開ける ②たたみ用ほうき 使用 ③T字ほうき使用 使用 ④ゴミを捨てる ⑤窓を閉める	①窓を開ける ②トイレ用ほうき ③手洗い場をふく ④サニタリーボックス の袋を取り替える ⑤ゴミをすてる ⑥窓を閉める	①汚れをシャワーで 流す ②T字ほうき使用 ③足マットを洗濯室 へ運ぶ ④ゴミを捨てる ★西館のお湯はり ・団体が行う ・約25分 ★東館のお湯はり ・団体が行う ・約40分・自動(ON) ・最後に出る方が ・自動・閉(OFF) ・お湯は落とす	①鏡をふく ②洗面台をふく ③ゴミを捨てる	①T字ほうき使用 ②ゴミを捨てる
食 堂	研 修 室	多 目 的 室	出 入 口 (玄 関)	クツばこ
★毎食後にそうじ ①テーブルをふく ②床のよごれを きれいにす ③T字ほうき 使用 ④椅子の整とん ⑤ゴミを捨てる	①窓を開ける ②廊下用T字ほうき 使用 ③いす・つくえの 整とん ④ゴミを捨てる ⑤窓を閉める	①窓を開ける ②そうじ機を使う ③ゴミを捨てる ④窓を閉める	①玄関用ほうき使用 ②ゴミを捨てる	①ゴミを集める ②ぞうきんでふく
野外調理場 ①流し台の清掃 ②食器、調理用具 を洗い種類別に カゴにいれ厨房へ 返す ③清掃後生ゴミは袋 に入れる ④野外調理場のゴミ (木くず、新聞紙、炭) を袋に入れる	■そうじ用具置き場 ◇西館(1階階段下) ◇東館(1階ロッカー) ◆そうじ用具 <input type="checkbox"/> トイレ用具(東館男子トイレ:西館女子トイレ) <input type="checkbox"/> たたみ用ほうき <input type="checkbox"/> ろうか用T字ほうき <input type="checkbox"/> ダスターモップ(東館) <input type="checkbox"/> 水用モップ:しぼり付き(東館) <input type="checkbox"/> ちりとり・そうきん・バケツ <input type="checkbox"/> そうじ機・貸出し(東館・西館:倉庫) <input type="checkbox"/> ゴミぶくろ ◆片付け <input type="checkbox"/> そうじ用具をもどす。(ロッカー、倉庫) <input type="checkbox"/> ゴミは、分別して階段下(西館・東館)に集める。 <input type="checkbox"/> 各部屋のゴミ袋は捨てないで部屋にもどす。			