

揖斐川町物品等入札参加資格審査申請書提出要領

令和6・7年度に揖斐川町が発注する物品の買入れ・製造・業務委託等の契約に係る入札及び見積り等に参加を希望する方は、下記により申請してください。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札の指名があるということではありませんので、ご注意ください。

1. 受付期間 定期郵送受付 令和6年2月 1日(木)～ 9日(金) (2月9日消印有効)
 定期窓口受付 令和6年2月13日(火)～ 22日(木) (土曜日・日曜日・祝日を除く)
 <受付場所> 揖斐川町役場 2階 財政課
 受付時間 午前8時30分～午後5時15分
 ★随時受付 令和6年5月以降、随時受付します(郵送及び窓口)。
2. 受付方法 郵送受付の場合 提出書類に、住所・会社名を記入した返信用はがきを同封して郵送してください。
 ※受付証が必要な場合のみ。

<郵送先> 〒501-0692 岐阜県揖斐郡揖斐川町三輪133番地
 揖斐川町役場 総務部財政課 管財係

窓口受付の場合 提出書類を持参してください。

3. 有効期間 令和6年4月1日(随時受付の場合は、受付日)～ 令和8年3月31日

4. 提出書類

No.	提出書類		法人	個人
①	物品等入札参加資格審査申請書	町指定用紙(4ページ分)	○	○
②	商業登記事項証明書	履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書。 ※法人の場合のみ提出してください。(写し可)	○	×
③	納税証明書	消費税・地方消費税	○	○
		市町村税		
④	営業に関する許可・登録資格等を証明する書面	税務署の様式その3(未納税額のない証明用)を提出してください。 ※法人の場合は様式その3の3、個人の場合はその3の2でも可。(写し可)	△	△
⑤	身分(身元)証明書 (破産者等でない証明書)	本町へ登録する本店(入札及び契約等に関する権限を委任する場合は委任先支店等)の所在地で納めている法人(個人の場合、「居住地」及び「開業地」で納めている代表者)の市町村税の完納証明書。 ※完納証明書が発行されない市町村の場合は、(法人)市町村民税の納税証明書及び固定資産税の納税証明書(1年分。いずれも最新のもの。) ※新規に設立した法人等で納税実績がない場合は、事業所開設届。(写し可)	△	○
⑥	委任状	支店等で取引する場合は、必ず提出してください。	△	×

※②、③、⑤は、3ヶ月以内に発行されたものであること。

※①、⑥以外は、写し可

5. 提出方法 上記①～⑥の順にクリップで留めて直接持参、又は郵送にて提出してください。
 (ホチキス止めはしないでください。)
6. 変更届 申請後、記載内容に変更が生じた場合は、「物品等入札参加資格申請変更届」を提出してください。
 (郵送可)

【問い合わせ先】 揖斐川町役場 総務部財政課管財係 TEL:0585-22-2114(内線1133)
 〒501-0692 岐阜県揖斐郡揖斐川町三輪133番地

7. 入札参加資格審査申請書記載要領

《1ページ》

- (1) 申請者
 法人の場合…… 本社(本店)で登録する場合は、申請者の欄のみ記載してください。
 なお、支店、営業所等で契約権限等の委任を受け、取引をしようとする場合は、本社(本店)と受任者の双方を記載してください。
- 個人の場合…… 代表者で申請してください。
- (2) 使用印鑑届
 使用印鑑は、本町と取引(入札、見積り、契約、納品、請求、受領等)する場合に使用する印鑑を押印してください。
 使用印鑑は、印鑑証明を受けた印鑑でなくても結構です。
 ※法人の場合、会社印及び代表者印を押印してください。
 (代表者印に法人名が入っていれば代表者印だけでも結構です。)
 ※個人営業者の方は、代表者印のみでも結構です。
- (3) 担当者連絡先
 申請書類について電話等で確認する場合がありますので、担当者名と連絡先を必ず記入してください。

《2ページ》

(4) 入札参加を希望する営業種目

営業種目一覧表を参照し、本町の入札及び見積りに参加を希望する営業種目の分類番号並びに、その業務内容を順次記入してください。

- ① 中分類 営業種目一覧表から選んで「中分類」の欄の下に数字を記入してください。
- ② 小分類 営業種目一覧表から選んで「小分類」の欄の下にアルファベットを記入してください。
- ③ 具体的営業種目 具体的な種目を記入してください。
- ④ 実績官公庁 最近2年間で契約実績がある場合に記入してください。揖斐川町と他市町村とに分かれています。揖斐川町の欄には契約件名等と契約金額を記入してください。他市町村の欄には他の市町村で一番大きな契約を締結した市町村名を一つだけ記入してください。また、その契約金額についても記入してください。

なお、同様に記入していただき、5種目まで記入できます。

(5) 営業に関する許可・資格等 (受託業務については、《4ページ》を参照のこと。)

許可・登録等を必要とする業種の方は、必ず許可証明書等の写しを添付してください。

(許可等を必要とする業種の参考例)

中分類	小分類	添付書類
33 生活安全機器類	A 消防防災機器	消防設備士免状(各種) 等
34 医療、福祉機器、衛生材料類	A 医療機器	医療用具販売届出済証 等
36 薬品類	A 医療品	医薬品販売業許可書 等
38 厨房、ガス、空調機器	B ガス機器	危険物取扱者免状(各種)
57 燃料類	A 石油製品	液化石油ガス販売許可証 等
53 食料品類	A 食料品	食品衛生法営業許可証 調理師免許証 等

上記は参考例です。上記以外でも登録、免許又は許可を必要とする業種の場合は、証明書等の写しを提出してください。

- (6) 主たる取扱品目 この欄は、登録される会社等の営業内容を知る上で重要な箇所ですので、できる限り記入してください。(車輛の場合は、車種名等記入)
 なお、特約店等の証明書は、後日、本町において必要と認める場合には提出していただく場合があります。

《3ページ》

- (7) A年間売上実績高 直前2カ年の各事業年度の決算における実績高及び2カ年平均実績高を記入してください。(支店等で取引する場合は、そのうちの支店等の取扱高も概数で記入してください。)
- (8) B従業員数 事務・技術職員数には、直接携わっている役員数を含めてください。
- (9) C営業経歴 現組織名へ変更した場合は、変更してからの年数を記入してください。
- (10) D経営規模 資本金の額を記入してください。(法人のみ)
- (11) E経営状況 貸借対照表は、申請直前の決算における額を記入してください。
 借方貸方の合計は一致させてください。(千円単位の端数は調整してください。)

《4ページ》

- (12) 受託業務別内訳表 該当する業務の内訳を記入してください。説明欄は、必要な場合に記入してください。該当欄がない場合は、業務内容をその他欄に記入してください。
- (13) 受託業務に関する許可・資格等 関係する許可・資格等を記入してください。該当欄がない場合は空欄に記入してください。(証明書等の写しを添付すること。)

営業種目一覧表

大分類	中分類	小分類	具体的な営業種目の例示	
事務用品等	10 事務用品 事務用機器類	A 文房具	文房具類	
		B 紙	和洋紙、板紙、加工紙、コピー紙、厚紙、感熱紙等	
		C 事務用機器	計算機、複写機、印刷機、シュレッダー等	
		D 事務用調度品	事務机、椅子、金庫、ロッカー、棚類等	
		Z その他		
	11 印章類	A 印章	ゴム印、木印、日付印等	
		Z その他		
	印刷	20 印刷、製本類	A 印刷	事務用印刷、帳票印刷、多色刷商業印刷
			B 製本	製本、表装等
			C 出版	町勢要覧作成、各種パンフレット作成等
Z その他				
21 写真、写真材料 光学機器類		A 写真、写真材料	現像、焼付、フィルム、写真材料、写真撮影等	
		B 光学機器	カメラ、映写機、望遠鏡等	
		Z その他		
22 青写真、マイクロ写真 航空写真、地図作製		A 青写真、マイクロ写真	青写真、第二原図、マイクロ写真	
		B 航空写真、地図作製	地図作製(原図作成、印刷含む)、航空写真	
		Z その他		
資材	30 電算機器類	A 電算機器	コンピューター、周辺機器、パソコン、関連消耗品	
		Z その他		
	31 家庭電気機器類	A 家庭用電気器具	家電製品、照明器具、電池、電球等	
		Z その他		
	32 電気通信機器類	A 産業用電気機器	発電機、モーター、変圧器、配電盤等	
		B 通信機器	無線機、放送機器、電光掲示板、電話、FAX等	
		Z その他		
	33 生活安全機器類	A 消防防災機器	ホース、消防ポンプ、消火器、避難用具、浄水器、その他関連資機材・用品等	
		B 交通安全機器	道路標識、カーブミラー、交通安全啓発品、保安用品・資機材等	
		Z その他		
34 医療、福祉機器 衛生材料類	A 医療機器	検体検査機器、治療機器、看護機器、リハビリ機器等		
	B 衛生材料	脱脂綿、ガーゼ、包帯、紙おむつ等		
	C 福祉用具	介護用品、保育用品		
	Z その他			
35 測定 測量機器類	A 試験研究機器	試験検査機器、化学分析機器等		
	B 計測、表示機器	気象・環境測定機器、測量機器等		
	Z その他			
36 薬品類	A 医療品	人体・動物用薬品、ワクチン、血清等		
	B 化学・工業薬品	水処理用薬品、試薬、濾過剤、環境薬品等		
	Z その他			
37 什器、家具類 室内装飾	A 家具類	テーブル、応接セット、タンス、ベッド等		
	B 什器類	食器類等		
	C 屋内装飾	カーテン、絨毯、ブラインド、壁紙、暗幕、緞帳等		
	Z その他			
38 厨房、ガス 空調機器	A 厨房機器	流し台、調理用機器、浴槽関係等		
	B ガス機器	プロパンガス、高圧ガス、ガス漏れ警報機、ガス機器等		
	C 空調機器	冷暖房、空調設備機器		
	Z その他			
40 工作、産業機器 焼却炉等	A 工作、産業機器	旋盤、研磨機、プレス、溶接機、作業用ロボット等		
	B 焼却炉	焼却炉、関連設備等		
	Z その他			
41 砂利、碎石 コンクリート製品等	A 砂利類	碎石、砂利、玉石、砂、目土等		
	B コンクリート製品	ブロック、ヒューム管、道水路用製品等		
	Z その他			
42 水道用資機材等	A 水道用資機材	メーター、管工事部品・材料等		
	Z その他			
43 土木・建築機器類	A 土木建築機器	建設用重機等		
	B 土木建築資材	木材・各種建材等		
	Z その他			
44 農林水産資機材 園芸用品類	A 農林業機械	トラクター、コンバイン、畜産機器、芝刈り機、草刈り機、消毒器類		
	B 園芸用品、農薬	種苗、肥料、農薬、用土類		
	Z その他			
45 輸送機器類	A 自動車類	自動車、オートバイ、リフトバス、各種部品類等		
	B 軽車両類	自転車等		
	Z その他	船舶等		

営業種目一覧表

大分類	中分類	小分類	具体的な営業種目の例示
その他	50 宣伝用品、記念品類	A 記念品	バッジ、カップ、トロフィー、記念品、贈答品等
		B 看板類	看板、標識、掲示板、懸垂幕、横断幕、幟旗等
		Z その他	
	51 衣料、履き物 寝具 作業用保安用品類	A 衣料、履物	事務服、作業服、制服、白衣、雨具、傘、長靴等
		B 寝具	布団、毛布、敷布等
		C 作業用保安用品	ヘルメット等
		Z その他	
	52 日用雑貨類	A 日用雑貨	金物、荒物、ガラス製品、陶磁器、洗剤類等
		B 容器包装類	ビニル袋、ゴミ袋、段ボール等
		Z その他	
	53 食料品類	A 食料品	食品、嗜好品、調味料、弁当、飲料水等
		Z その他	
	54 体育、レジャー用品類	A 体育用品	運動器具、各種スポーツ用品
		B レジャー用品	レジャー用品、キャンプ用品、娯楽用品
		Z その他	
	55 図書、楽器 時計、貴金属類	A 図書	図書、雑誌、刊行物類
		B 楽器	各種楽器、音楽CD等
		C 時計、貴金属類	時計、宝石等
		Z その他	
	56 教材類	A 学校教材	学校用等教材、理科・調理・実験器具、視聴覚教育機器
		Z その他	
57 燃料類	A 石油製品	ガソリン、灯油、重油、軽油等	
	Z その他		
58 百貨店、商社	A 百貨店・商社	百貨店、スーパー、ホームセンター、総合商社等	
	Z その他		
59 その他機器類	A その他機器類	自販機、ゴミ処理機、消毒器(農業用を除く)、シン、編み機、空気清浄機等	
	B		
70 事務委託	A 行政事務委託	点検、土地家屋調査、不動産鑑定等	
	B IT関連業務	IT関連設備導入支援、システム開発・保守、データ入力等	
	C 機器設備等導入支援	電気設備設計、防災無線設備設計、その他機器等設計(建築等に関するものを除く)	
	D 検査業務	尿検査、蟻虫検査、衛生検査、食品検査等	
	E 環境調査	水質・大気・騒音等測定・調査	
	F 人材派遣	受付、電話交換、ホール運営、講師派遣、自動車運転、調律等	
	Z その他		
71 施設管理業務	A 建物管理	総合管理、清掃、貯水槽管理、害虫駆除、環境測定等	
	C 警備	警備保障、雑踏警備、プール監視、交通誘導等	
	D 施設・物品管理	防災無線保守、遊具点検、事務機器、通信機器保守等(建物に属さないもの)	
	E 設備保守点検	空調、エレベーター、自動ドア、消防施設、電気設備等(建物に属さないもの)	
	Z その他		
72 広告代理業 映画、ビデオ製作 式典企画展示	A 広告代理業	広告企画、デザイン等	
	B 映画、ビデオ製作	映画、ビデオ、スライド等	
	C 式典企画展示	催し物の企画、運営、会場設営、舞台管理等	
	Z その他		
73 芸術、文化財	A 芸術作品製作	記念碑、モニュメント、絵画、彫刻等	
	B 文化財	文化財修復、遺跡発掘調査等	
	Z その他		
75 クリーニング類	A 一般クリーニング	衣料、寝具等クリーニング	
	Z その他		
76 保険、運輸	A 保険	損害保険、傷害保険、その他保険等	
	B 運輸	一般荷物運搬、美術品運送、宅配、旅客輸送等	
	C 旅行業	交通機関・宿泊手配、旅行代理店等	
	Z その他		
77 その他	Z その他		
90 賃貸借	A リース	総合リース、事務機器、自動車等	
	B 物品リース・レンタル	寝具、仮設ハウス、テント、植木等	
	Z その他		
91 その他	A 営繕的業務	建物・構造物等修理、庭木剪定等	
	B その他役務的業務		