

台帳番号

令和 年 月 日

揖斐川町留守家庭児童教室入室申請書

夏休み

揖斐川町長 様

希 望 保 育 期 間

7月と8月 ・ 7月のみ ・ 8月のみ

保
護
者

郵便番号 〒

住 所 揖斐川町

氏 名

電話番号 ()

揖斐川町

小学校下 留守家庭児童教室へ入室したいので次のとおり申請します。

児 童	氏 名	生 年 月 日		性 別	小 学 校 名	心身の 状 態	
	(ふりがな)	平成		男 ・ 女	小学校 年	普 通	悪 い
		年 月 日生					
児 童 の 同 居 家 族	氏 名	児童との 続柄	年齢	勤 務 先	勤 務 先 電話番号	帰宅時間	
		父	歳			時 分	
		母				時 分	

緊急連絡先及び入室有無

第一連絡先 ()

第二連絡先 ()

1 新規入室 2 再入室 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

※過去に(通常教室を含む)ご利用のある場合は再入室に○をつけてください。

入室を希望する具体的理由を記入してください。

下記の該当する理由に☒ （複数記入可）

☐ 保護者の就労などにより、昼間留守となり、児童の保育ができないため

☐ 保護者が疾病・介護などにより、児童の保育ができないため

☐ その他（具体的理由を記入）

(

_____)

児童について、特別な配慮など必要なことを記入してください。

下記の該当する内容に☒ （複数記入可）

☐ 特になし

☐ 食物アレルギーあり（原因食品を記入）

(

_____)

☐ 病気、障害等あり（具体的内容を記入）

(

_____)

☐ その他（具体的内容を記入）

(

_____)

以下の内容を確認いただき、同意の上、入室申請してください。

☐ 留守家庭児童教室のルールを守ることができず、周りの児童に迷惑をかけるなど、教室の管理・運営の妨げとなる行動がある場合は、教室の利用をお断りします。

また、保護者は、児童の送迎時間を厳守してください。

☐ 利用料金は、必ず期限内にお支払いください。料金の未納がある場合は、教室の利用をお断りします。

☐ 学校が運用する「スマート連絡帳」を利用し、緊急時のメール配信を行います。

☐ 入室者名簿、申請書類の写しを、教室の指導員へ提供します。

上記の内容に同意し、入室申請します。

保護者氏名

事業所等の勤務状況証明書

この書類は、揖斐川町留守家庭児童教室の入室申請に必要な書類となります。
事業所様におかれましては、本書類の証明に、ご理解とご協力をお願いいたします。

氏名(保護者)		事業所等の証明欄
		左記のとおり証明します。 令和 年 月 日
勤務形態	☐ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☐ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名 代表者又は責任者 印
勤務日	☐ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☐ 不定期 週・月に 日間勤務	
勤務時間	☐ 固定勤務 時 分～ 時 分 ☐ 変則勤務 1日概ね 時間勤務	
氏名(保護者)		事業所等の証明欄
		左記のとおり証明します。 令和 年 月 日
勤務形態	☐ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☐ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名 代表者又は責任者 印
勤務日	☐ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☐ 不定期 週・月に 日間勤務	
勤務時間	☐ 固定勤務 時 分～ 時 分 ☐ 変則勤務 1日概ね 時間勤務	
氏名(保護者)		事業所等の証明欄
		左記のとおり証明します。 令和 年 月 日
勤務形態	☐ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☐ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名 代表者又は責任者 印
勤務日	☐ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☐ 不定期 週・月に 日間勤務	
勤務時間	☐ 固定勤務 時 分～ 時 分 ☐ 変則勤務 1日概ね 時間勤務	
氏名(保護者)		事業所等の証明欄
		左記のとおり証明します。 令和 年 月 日
勤務形態	☐ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☐ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名 代表者又は責任者 印
勤務日	☐ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☐ 不定期 週・月に 日間勤務	
勤務時間	☐ 固定勤務 時 分～ 時 分 ☐ 変則勤務 1日概ね 時間勤務	

〈証明書の作成にあたって〉
児童の父・母両方の証明が必要となります(ひとり親の場合を除く)。
証明書を父と母で分けて作成していただくことも可能ですが、その場合は、お手数ですが本用紙をコピーして作成してください。
児童と同居する祖父・祖母等についても、証明書の提出を求めることがあります。

揖斐川町留守家庭児童教室の設置などに関する条例施行規則第6条第1項規定
「児童の保護者の保護が月15日以上欠け、その状態が3ヶ月以上継続することを証する書類」

記入例

台帳番号	
------	--

令和〇〇年△△月××日

夏休み

揖斐川町留守家庭児童教室入室申請書

揖斐川町長 様

希望保育期間
7月と8月・7月のみ・8月のみ

保護者	郵便番号	〒 501 — 0692
	住所	揖斐川町 三輪133
	氏名	揖斐 太郎
	電話番号	(0585) 22 — 2111

揖斐川町 揖斐 小学校下 留守家庭児童教室へ入室したいので次のとおり申請します。

児童	氏名	生年月日		性別	小学校名	心身の状態	
	(ふりがな) いび かわたろう 揖斐 河太郎	平成 〇〇年△△月××日生		男・女	揖斐 小学校 1年	普通	悪い
児童の同居家族	氏名	児童との続柄	年齢	勤務先		勤務先電話番号	帰宅時間
	揖斐 太郎	父	38歳	(株)〇〇〇 ☆☆営業所		058-〇〇〇-××××	時 分
	揖斐 花子	母	34	(有)〇〇〇		0585-〇〇〇-××××	時 分
	揖斐 河子	妹	5	〇〇幼稚園			
	揖斐 梅子	祖母	64	無職(農業)			

緊急連絡先及び入室有無

第一連絡先 090 — 〇〇〇〇 — ×××× (母)

第二連絡先 0585 — 〇〇 — ×××× (祖母)

① 新規入室 2 再入室(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

※過去に(通常教室を含む)ご利用のある場合は再入室に○をつけてください。

入室を希望する具体的理由を記入してください。

記入例

下記の該当する理由に☒ （複数記入可）

☒ 保護者の就労などにより、昼間留守となり、児童の保育ができないため

☐ 保護者が疾病・介護などにより、児童の保育ができないため

☒ その他（具体的理由を記入）

同居の祖母は、日中は農作業に従事しており、児童の保育ができないため。

児童について、特別な配慮など必要なことを記入してください。

下記の該当する内容に☒ （複数記入可）

☐ 特になし

☒ 食物アレルギーあり（原因食品を記入）

牛乳、ピーナッツ

☒ 病気、障害等あり（具体的内容を記入）

軽度のぜんそく

薬(〇〇)を服用中

☐ その他（具体的内容を記入）

以下の内容を確認いただき、同意の上、入室申請してください。

☒ 留守家庭児童教室のルールを守ることができず、周りの児童に迷惑をかけるなど、教室の管理・運営の妨げとなる行動がある場合は、教室の利用をお断りします。

また、保護者は、児童の送迎時間を厳守してください。

☒ 利用料金は、必ず期限内にお支払いください。料金の未納がある場合は、教室の利用をお断りします。

☒ 学校が運用する「スマート連絡帳」を利用し、緊急時のメール配信を行います。

☒ 入室者名簿、申請書類の写しを、教室の指導員へ提供します。

上記の内容に同意し、入室申請します。

保護者氏名

揖斐 太郎

事業所等の勤務状況証明書

記入例

この書類は、揖斐川町留守家庭児童教室の入室申請に必要な書類となります。
事業所様におかれましては、本書類の証明に、ご理解とご協力をお願いいたします。

氏名(保護者)		事業所等の証明欄
揖斐 太郎		左記のとおり証明します。 令和〇〇年△△月××日
勤務形態	☒ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☐ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名
勤務日	☒ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☐ 不定期 週・月に 日間勤務	代表者又は責任者
勤務時間	☒ 固定勤務 8 時 30 分 ~ 18 時 30 分 ☐ 変則勤務 1日概ね 時間勤務	〇〇県△△市▽▽町××番地 ◇◇ビル (株)〇〇〇 ☆☆営業所 代表取締役 〇〇 〇〇
氏名(保護者)		事業所等の証明欄
揖斐 花子		左記のとおり証明します。 令和〇〇年△△月××日
勤務形態	☐ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☒ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名
勤務日	☐ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☒ 不定期 週・月 に 20 日間勤務	代表者又は責任者
勤務時間	☐ 固定勤務 時 分 ~ 時 分 ☒ 変則勤務 1日概ね 6 時間勤務	(有)〇〇〇 代表 〇〇 〇〇
氏名(保護者)		事業所等の証明欄
		左記のとおり証明します。 令和 年 月 日
勤務形態	☐ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☐ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名
勤務日	☐ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☐ 不定期 週・月に 日間勤務	代表者又は責任者
勤務時間	☐ 固定勤務 時 分 ~ 時 分 ☐ 変則勤務 1日概ね 時間勤務	印
氏名(保護者)		事業所等の証明欄
		左記のとおり証明します。 令和 年 月 日
勤務形態	☐ 正社員 ☐ 臨時職員 ☐ 自営 ☐ パート・アルバイト ☐ その他	事業所名
勤務日	☐ 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ☐ 不定期 週・月に 日間勤務	代表者又は責任者
勤務時間	☐ 固定勤務 時 分 ~ 時 分 ☐ 変則勤務 1日概ね 時間勤務	印

〈証明書の作成にあたって〉

児童の父・母両方の証明が必要となります(ひとり親の場合を除く)。

証明書を父と母で分けて作成していただくことも可能ですが、その場合は、お手数ですが本用紙をコピーして作成してください。

児童と同居する祖父・祖母等についても、証明書の提出を求めることがあります。

揖斐川町留守家庭児童教室の設置などに関する条例施行規則第6条第1項規定

「児童の保護者の保護が月15日以上欠け、その状態が3ヶ月以上継続することを証する書類」